

# Ryhmien käyttäminen ArcGIS Onlinessa

Ryhmien käyttäminen ArcGIS Onlinessa.....	1
1. Mikä on ryhmä .....	1
2. Esimerkkikäyttötapauksia .....	1
3. Ryhmän luominen .....	2
4. Ryhmän jäsenten hallinta .....	3
5. Ryhmän asetukset.....	3

Perusteelliset englanninkieliset ohjeet ryhmistä löydät täältä:

<http://doc.arcgis.com/en/arcgis-online/share-maps/groups.htm>

## 1. Mikä on ryhmä

Ryhmä on kokoelma karttoja ja sovelluksia, joita halutaan varastoida ja käyttää samasta paikasta. Ryhmänomistajana päätät, kuka voi löytää ryhmän, kuka voi liittyä ryhmään ja kuka voi tuottaa sinne sisältöä. Ryhmiä voi käyttää karttojen järjestelyyn ja organisointiin, sekä käyttäjienhallintaan. Voit esimerkiksi luoda ryhmän tietylle aihealueelle, kuten kulttuurimaantieteen karttoille, tai ryhmän tietylle käyttäjäkunnalle, kuten yhden kurssin oppilaille.

Erilaisilla asetuksilla ryhmää luodessa voit säätää sen ominaisuudet sellaisiksi, jotka sopivat käyttötarkoitukseesi. Näkyvyysasetuksilla voit säätää ketkä pääsevät tarkastelemaan ryhmää tai sen sisältöä, liittymisasetuksilla voit säätää kuinka ryhmään voi liittyä, ja muokkausasetuksilla voit määrittää, voivatko ryhmän jäsenet muokata vai ainoastaan tarkastella ryhmässä olevia karttoja.

## 2. Esimerkkikäyttötapauksia

-Ryhmä aineistopankiksi, josta oppilaat voivat hakea karttoja ja karttatasoja, joita he tarvitsevat annetussa tehtävässä.

-Ryhmä tehtävän palautuksia varten, jonne oppilaat julkaisevat karttaluomuksensa.

-Ryhmä käyttäjienhallintaan, jonka avulla vain tietyt oppilaat/käyttäjät pääsevät käsiksi esimerkiksi karttasovelluksiin. Tällaisia voivat olla kenttätiedonkeruusovellukset tai karttamerkintöjen tekemiseen tarkoitetut sovellukset.

-Ryhmä yhteistyöntekoa varten, jonka sisältö on kaikkien muokattavissa, ja useat voivat päivittää ja täydentää karttoja.

-Ryhmä koulujenvälisestä yhteistyöstä varten, jossa voidaan esimerkiksi kerätä kenttädataa eripuolilta Suomea, yhdistää koulujen välisiä kurssiaineistoja, tai muuten tehostaa koulujenvälistä paikkatiedon yhteiskäyttöä. Ryhmän voi koostaa kutsumalla eri koulujen maantiedon opettajat ryhmän hallinnoijiksi, jonka jälkeen he voivat kutsua tarvittaessa lisää käyttäjiä.

### 3. Ryhmän luominen

Avaa ArcGIS Online.

Valitse ylävalikosta ”Ryhmät”

Paina nappia ”Luo uusi ryhmä” → Ruutuun aukeaa ryhmän asetussivu.

Täytä ryhmän tiedoiksi vähintään nimi ja tunnisteet (tagit). Pakolliset kentät on merkitty punaisella tähdellä.

Tämän jälkeen seuraa ryhmän luomisen kannalta tärkein vaihe, eli sen asetusten säätäminen. Vaihe ei ole monimutkainen eikä pitkä, mutta se määrittelee miten ryhmää voi luonnin jälkeen käyttää, ja erityisesti mihin sitä kannattaa käyttää.

Kuka pystyy näkemään tämän ryhmän?

Vain ryhmän jäsenet

Henkilöt organisaatiossa (Esri Finland)

Kaikki (julkinen)

Kuka voi liittyä tähän ryhmään?

Ne, jotka pyytävät jäsenyyttä ja joiden liittymisen ryhmän pääkäyttäjä hyväksyy


Vain henkilöt, jotka ryhmän hallinnoija pyytää liittymään ryhmään

Kaikki

Kuka voi julkaista sisältöä ryhmään?

Ryhmän jäsenet

Vain ryhmän omistaja ja hallinnoijat

Mitä ryhmän kohteita sen jäsenet voivat päivittää? 

Vain omia kohteita

Kaikkia kohteita (ryhmän jäsenyys on rajoitettu organisaatioon)

**Kuka pystyy näkemään tämän ryhmän olemassaolon:** Valitse, onko ryhmän tarkoitus olla yleiseen tiedonjakoon vai onko sen olemassaolosta tarvetta kertoa vain sen jäsenille. Tämä kohta siis määrittää, voiko ryhmää löytää ArcGIS Onlinen hakutoiminnolla. Kohta ei kuitenkaan vielä määritä sitä, voiko ryhmän sisältöä tarkastella tai aineistoa muokata.

**Kuka voi liittyä tähän ryhmään:** Liittymisasetukset. Valitse tapa, jolla haluat jäseniä ryhmääsi. Voit lisätä jäseniä myös itse, vaikka valitsisit ylimmän vaihtoehdon ”Ne, jotka pyytävät jäsenyyttä ja joiden liittymisen ryhmän pääkäyttäjä hyväksyy”.

**Kuka voi julkaista sisältä ryhmään:** Haluatko, että myös muut kuin sinä, tai erikseen ryhmän hallinnoijiksi nimittämäsi henkilöt, voivat jakaa ryhmään karttoja, karttatasoja ja karttasovelluksia.

**Mitä ryhmän kohteita sen jäsenet voivat päivittää:** Tämä asetus määrittää, ovatko ryhmässä olevat kohteet julkaisijan ”henkilökohtaista omaisuutta”, vai voiko niitä muokata myös muut ryhmän jäsenet. Jos kartta tai karttataso jaetaan ryhmään, jossa sitä voivat muokata myös muut, kartan alkuperäisellä luojalla ja omistajalla ei ole enää kontrollia kartan muokkauksista. Jos joku muokkaa karttaa ryhmässä, kartta muokkaantuu samalla myös kyseisen kartan alkuperäisen tekijän omassa sisällössä. Kartasta ei

siis synny muokattavaa kopiota ryhmään, vaan ryhmässä tehtyjen muokkausten myötä myös alkuperäinen kartta muokkaantuu. Jos ryhmään halutaan lisätä henkilöitä oman ArcGIS Online -organisaation ulkopuolelta, ryhmä tulee luoda niin, että muiden kohteita ei voi muokata.

Kun asetukset on määritelty, paina ”luo ryhmä”. Ryhmä on valmis, ja se aukeaa ruutuun.

#### 4. Ryhmän jäsenten hallinta

Ryhmien jäseniä hallitaan ryhmän ”jäsenet” välilehdeltä, joka näyttää tältä:

Nimi	Ryhmärooli	Liitetty
<input checked="" type="checkbox"/> Suvi Valkama (valkama_demo)	Jäsen	26.3.2018
<input type="checkbox"/> Reetu Jormakka (jormakka_demo)	Omistaja	26.3.2018

Kuvan ympyröiden selitykset:

1. **Kutsu käyttäjiä:** Tästä voit kutsua käyttäjiä. Voit käyttäjiä kutsuessasi säätää, liittyvätkö he ryhmään automaattisesti vai haluatko pyytää heiltä varmistuksen ja ilmoituksen ryhmään liittymisestä. Jos haluat kutsua käyttäjiä organisaatiosi ulkopuolelta, ryhmän tulee olla luotu niin, että muiden luomien kohteiden muokkaaminen on estetty (katso kohta 3. Ryhmän luominen). Tässä tapauksessa voit hakea ”Kutsu käyttäjiä” painalluksen jälkeen ryhmääsi myös muiden organisaatioiden/koulujen käyttäjiä.
2. Kun ryhmään on lisätty käyttäjiä, voit päivittää heidän **ryhmärooliaan** klikkaamalla rastin nimen vasemmalla puolella olevaan ruutuun.
3. Tästä voit **päivittää valitun jäsenen ryhmäroolia**, esimerkiksi ryhmän hallinnoijaksi. Ryhmän jäsenen ryhmärooli voi olla omistaja (ryhmän luoja), ryhmän hallinnoija, tai jäsen. Ryhmän hallinnoijalla voi olla ryhmän asetuksista riippuen eri julkaisuoikeudet kuin sen jäsenillä, ja tämän lisäksi hän voi kutsua ryhmään uusia henkilöitä.

#### 5. Ryhmän asetukset

Ryhmän ”Asetukset” välilehdeltä voi säätää kahta seikkaa, ryhmän julkaisu- ja näkyvyysasetuksia, jotka on säädetty jo ryhmää luodessa:

## Ryhmäasetukset

### Poistosuojaus

Estä tämän ryhmän poistaminen vahingossa.

---

### Kuka pystyy näkemään tämän ryhmän?

- Vain ryhmän jäsenet  
 Henkilöt organisaatiossa (Esri Finland)  
 Kaikki (julkinen)
- 

### Kuka voi julkaista sisältöä ryhmään?

- Ryhmän jäsenet  
 Vain ryhmän omistaja ja hallinnoijat
- 

### Lajittele ryhmän sisältö seuraavan mukaan:

Otsikko



Nouseva

---

Ryhmän liittymis- ja muokkausoikeusasetuksia ei voi säätää enää ryhmän luonnin jälkeen.